

Základní škola a mateřská škola Dobratice, okres Frýdek-Místek příspěvková organizace
se sídlem
739 51
Dobratice 58

POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Spisový / skartační znak	
Vypracoval:	Mgr. Karla Peterková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Karla Peterková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026

Obecná ustanovení

Tuto směrnici vydává ředitelka školy jako statutární orgán školy.

Směrnice upravuje základní pravidla provozu školní družiny, podmínky přijetí účastníků, podmínky úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a postup při snížení nebo osvobození od úplaty.

Směrnice je vydána v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách; po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy provoz školní družiny v době školních prázdnin přerušit.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) přijetí účastníka k pravidelné denní docházce do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- b) Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.
- c) Podmínkou přijetí je písemná přihláška.
- d) Součástí přihlášky je údaj o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.
- e) Odhlašování ze školní družiny se provádí na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- f) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty v družině

- a) Zájmové vzdělávání ve školní družině se zpravidla poskytuje za úplatu.
- b) Výši úplaty za školní družinu stanoví zřizovatel na období školního roku nejpozději do

30. června předcházejícího školního roku.

- c) Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
- d) Ředitelka školy vhodným způsobem informuje zákonné zástupce o výši úplaty.
- e) Měsíční výše úplaty na účastníka ve školní družině nesmí přesáhnout 4 % měsíční minimální mzdy platné v době stanovení měsíční výše úplaty.
- f) Výše úplaty **pro školní rok 2026/2027** byla stanovena zřizovatelem dne: **12. 6. 2026**

- **1.000 Kč/ za období září až leden,**
- **1.000 Kč/ za období únor až červen**

3) Snížení nebo osvobození od úplaty

- a) Ředitelka školy může účastníkovi snížit výši úplaty nebo jej od úplaty osvobodit, jestliže a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce, b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči, c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte, a tuto skutečnost zákonný zástupce prokáže ředitelce školy.
- b) Ředitelka školy může účastníkovi školní družiny snížit výši úplaty nebo jej od úplaty osvobodit také tehdy, jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.
- c) Dále může být úplata snížena a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení, b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

4) Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Zákonný zástupce podává písemnou žádost ředitelce školy.
- b) K žádosti přiloží doklady prokazující skutečnosti rozhodné pro snížení nebo osvobození od úplaty.
- c) O žádosti rozhoduje ředitelka školy.
- d) Snížení nebo osvobození od úplaty se eviduje v dokumentaci účastníka školní družiny.
- e) Škola může požadovat doložení trvání nároku i opakovaně, pokud je to potřebné pro posouzení dalšího trvání důvodu pro snížení nebo osvobození od úplaty.

5) Splatnost a podmínky úplaty

- a) Splatnost úplaty stanoví ředitelka školy tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti.
- b) Úplata se hradí předem.
- c) Ředitelka školy může úplatu rozdělit do více splátek.
- d) Pro školní rok 2026/2027 se úplata hradí ve dvou splátkách, a to za období září až leden a za období únor až červen, pokud ředitelka školy nerozhodne jinak.

- e) Není-li úplata uhrazena řádně a včas, škola o této skutečnosti informuje zákonného zástupce a stanoví náhradní termín úhrady.
- f) Při opakovaném nebo dlouhodobém nehrazení úplaty může ředitelka školy rozhodnout o ukončení účasti ve školní družině, pokud nejsou dány důvody pro snížení nebo osvobození od úplaty.

6) Omezení nebo přerušování provozu školní družiny

- a) Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost školní družiny v době školních prázdnin.
- b) Informace o přerušování provozu školní družiny zveřejní škola vhodným způsobem na veřejně přístupném místě; současně může zveřejnit i informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné školní družině, je-li taková možnost zajištěna.
- c) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušován provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitelka školy vhodným způsobem informuje zákonné zástupce o výši úplaty.

7) Závěrečná ustanovení

- a) Tato směrnice **nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.**
- b) Dnem nabytí účinnosti této směrnice se zrušuje předchozí směrnice upravující úplatu a základní podmínky provozu školní družiny, pokud byla vydána.
- c) Nedílnou součástí aplikace této směrnice je aktuální rozhodnutí zřizovatele o výši úplaty na příslušný školní rok.

V Dobratících 13. 06. 2026

Mgr. Karla Peterková
ředitelka školy