

Základní škola a mateřská škola Dobruška, okres Frýdek-Místek příspěvková organizace  
se sídlem  
739 51  
Dobruška 58

## **9A. SMĚRNICE O STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Spisový / skartační znak	
Vypracoval:	Mgr. Karla Peterková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Karla Peterková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	
Směrnice nabývá platnosti dne:	01. 04. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 04. 2026

### **1. Předmět úpravy**

1.1. Tato směrnice upravuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

1.2. Směrnice je vydána v souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1.3. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání stanoví zřizovatel mateřské školy na období školního roku.

### **2. Plátcí úplaty**

2.1. Úplatu za předškolní vzdělávání hradí zákonný zástupce dítěte, není-li dále stanoveno jinak.

### **3. Stanovení výše úplaty, její snížení a splatnost**

3.1. Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty na období školního roku **nejpozději do 30. června** předcházejícího školního roku.

3.2. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v termínu podle bodu 3.1, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

3.3. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

3.4. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

3.5. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitelka školy může tuto úplatu snížit.

3.6. Provoz mateřské školy lze po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsících červenci a srpnu, jestliže to vyžadují závažné důvody. Za závažné důvody se považují zejména organizační nebo technické příčiny, například opravy, rekonstrukce, havárie nebo jiné okolnosti, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání nebo neumožňují zajistit provoz všech tříd mateřské školy v obvyklém rozsahu.

3.7. V případě omezení nebo přerušení provozu podle bodu 3.6 ředitelka školy neprodleně zveřejní informaci o rozsahu a době trvání omezení nebo přerušení provozu a současně informuje zákonné zástupce o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti po dobu tohoto omezení nebo přerušení provozu.

3.8. Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.

3.9. O takto snížené výši úplaty ředitelka školy vhodným způsobem informuje zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy, nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu.

3.10. Vzdělávání v mateřské škole se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

3.11. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost.

3.12. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

3.13. V případě běžné nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.

3.14. V odůvodněných případech hodných zvláštního zřetele může ředitelka školy na písemnou žádost zákonného zástupce rozhodnout o prominutí úplaty nebo její části, zejména tehdy, jestliže je provoz mateřské školy v důsledku oprav, rekonstrukce, havárie nebo jiných závažných technických či organizačních důvodů omezen tak, že nelze zajistit provoz všech tříd nebo dítě nemůže být z důvodu omezené kapacity do provozu zařazeno. O žádosti rozhoduje ředitelka školy individuálně s přihlédnutím k rozsahu omezení provozu a skutečné možnosti docházky dítěte. Tím není dotčeno pravidlo o poměrném snížení úplaty podle bodu 3.8.

## **4. Osvobození od úplaty**

4.1. Osvobozen od úplaty je:

a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce,

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce,

c) zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

4.2. Žádost o osvobození od úplaty podává zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba písemně ředitelce školy.

4.3. Nárok na osvobození od úplaty je nutné doložit příslušnými doklady a bez zbytečného odkladu oznámit každou změnu rozhodnou pro trvání nároku na osvobození.

## **5. Informování zákonných zástupců**

5.1. Ředitelka školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o měsíční výši úplaty stanovené zřizovatelem.

5.2. Ředitelka školy dále vhodným způsobem informuje zákonné zástupce o snížení úplaty v případech omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

## **6. Ukončení předškolního vzdělávání z důvodu neuhrazení úplaty**

6.1. Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

6.2. O ukončení předškolního vzdělávání nelze rozhodnout v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## **7. Stanovení výše úplaty**

7.1. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činí - **600 Kč**.

## **8. Závěrečná ustanovení**

8.1. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 4. 2026.

V Dobručicích dne 23. 03. 2026.

Mgr. Karla Peterková  
ředitelka školy

Příloha č. 1

## Žádost o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

### Žádost o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole Dobručice/Vojkovic

Jméno a příjmení zákonného zástupce: .....

Adresa: .....

Telefon / e-mail: .....

Žádám o prominutí úplaty / části úplaty za předškolní vzdělávání dítěte:

Jméno a příjmení dítěte: .....

Datum narození: .....

Za období: .....

#### Důvod žádosti:

Žádost odůvodňuji tím, že v uvedeném období byl provoz mateřské školy omezen z důvodu oprav, rekonstrukce, havárie nebo jiných závažných technických či organizačních důvodů a dítě nemohlo být zařazeno do provozu mateřské školy, popřípadě nemohlo mateřskou školu navštěvovat v rozsahu odpovídajícím stanovené úplatě.

V ..... dne .....

Podpis zákonného zástupce: .....