

Základní škola a mateřská škola Dobručice, okres Frýdek-Místek příspěvková organizace  
se sídlem  
739 51  
Dobručice 58

## 17. PROVOZNÍ ŘÁD TĚLOCVIČNY

	2023	A.1.	A5
Vypracoval:	Mgr. Karla Peterková, ředitel školy		
Schválil:	Mgr. Karla Peterková, ředitel školy		
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 1. 2023		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 1. 2023		

### Článek I.

#### Základní ustanovení

Tělocvična v Dobručicích je majetkem obce Dobručice, která pověřila provozovatelem Základní školu a mateřskou školu Dobručice. Provozní řád tělocvičny v Dobručicích stanovuje pravidla pro provoz nutná k zajištění bezpečnosti, pořádku a ochrany tohoto sportovního zařízení a jeho uživatelů. Je závazný pro všechny pracovníky a uživatele objektu. Přímým dozorem nad dodržováním provozního řádu je provozovatelem určená osoba správce objektu.

### Článek II.

#### Rozsah a umístění

- 1) Součástí tělocvičny jsou:
  - a) šatny a sociální zařízení
  - b) kotelna pro tělocvičnu
  - c) úklidová komora
  - d) kabinet TV
  - e) nářadovny
- 2) Vstup do tělocvičny je pro základní školu spojovací chodbou ze šaten ZŠ. Pro veřejnost je vstup zajištěn hlavním samostatným vchodem v přízemí objektu. Za zádveřím hlavního vchodu, kde je povinné přezutí, následuje vstupní hala a z ní přístup do jednotlivých šaten.

### Článek III.

#### Využívání tělocvičny

- 1) Tělocvična je určena k výuce tělesné výchovy, provozování aktivního odpočinku pro širokou veřejnost všech věkových skupin, zejména sálové kopané, basketbalu, volejbalu, stolní tenisu, nohejbalu, házené, gymnastiky, badminton a dalších různých pohybových cvičení, která lze ve cvičebním prostoru provozovat.
- 2) Uživatelem tělocvičny může být jednotlivec nebo skupina po dohodě s pronajímatelem – správcem tělocvičny.
- 3) Uživatel tělocvičny je povinen dodržovat předem smluvený čas a provozovat dohodnutý druh sportu. Po celou dobu dbá bezpečnostních předpisů o ochraně majetku.

### Článek IV.

#### Provoz a správa tělocvičny

- 1) Za plynulý provoz tělocvičny odpovídá správce.
- 2) Tělocvična je v provozu během celého kalendářního roku.
- 3) **Denní provozní doba tělocvičny je od 8:00 hod. do maximálně 21:30 hod.** dle výuky Základní školy a mateřské školy Dobručice, činnosti kroužků a závazných objednávek z řad ostatní veřejnosti nebo jinak po dohodě se správcem tělocvičny.
- 4) Provozní doba může být dále upravena individuálně a přizpůsobena podle požadavků a využitelnosti objektu. Drobné úpravy provádí správce tělocvičny. Ve zvláště významných změnách v provozní době rozhoduje na základě žádosti zájemce provozovatel.
- 5) V rámci provozní doby pro veřejnost sestavuje správce rozvrh jednotlivých tréninků a sportovních akcí na základě předložených požadavků.
- 6) Informace o provozní době a programu včetně rozpisu tréninků jsou vyvěšeny v zádveří hlavního vstupu do objektu.

### Článek V.

#### Oprávnění ke vstupu a užívání

- 1) Oprávnění ke vstupu do objektu mají následující osoby:
  - a) zástupci provozovatele a obce, pracovníci obecního úřadu pověřeni činnostmi souvisejícími s provozem objektu,
  - b) zaměstnanci, žáci a vedoucí sportovních kroužků Základní školy a mateřské školy Dobručice,
  - c) členové sportovních a jiných oddílů v době tréninků a soutěží za přítomnosti trenéra (vedoucího),
  - d) dočasní uživatelé podle samostatné dohody se správcem,

- e) rozhodčí pozvaní na řízení sportovních utkání,
  - f) hosté, diváci při sportovních utkáních do vyhrazených prostor,
  - g) závodníci soupeře se svými vedoucími při sportovních utkáních.
- 2) Vstup osob mladších 15 let je povolen pouze za doprovodu osoby starší 18 let, která za osoby mladší 18 let přebírá plnou zodpovědnost.
- 3) Vstup do objektu v době stanovené provozním řádem je zásadně vymezen měsíčním rozvrhem tělocvičen a je povolen jen za přítomnosti odpovědného vedoucího (učitele, trenéra).

## Článek VI.

### Povinnosti uživatelů

- 1) Uživatelé jsou povinni:
- a) seznámit se s provozním řádem a dodržovat jej,
  - b) střežit a ochraňovat majetek,
  - c) dodržovat pořádek a kázeň,
  - d) dodržovat požární a poplachové směrnice,
  - e) dodržovat rozpis tréninků,
  - f) správně zacházet a správně používat zařízení, jímž je tělocvična vybavena,
  - g) zapůjčené nářadí, náčiní a pomůcky vracet na určené místo,
  - h) dodržovat běžné zásady hygieny v šatnách a sprchách, šetřit vodou a elektřinou,
  - i) do objektu vstupovat v očištěné obuvi, do čisté chodby a dalších prostor lze vstupovat jen v čisté sportovní obuvi se světlou podrážkou,
  - j) při sportovních akcích používat sportovní oděv a obuv,
  - k) správci objektu oznámit vzniklé závady a poškození, současně je zapsat do knihy závad,
  - l) upozornit správce tělocvičny na osoby, které poškozují zařízení tělocvičny, a opakovaně porušují provozní řád,
  - m) po ukončení vymezeného času pro sportovní činnosti neprodleně opustit prostory tělocvičny,
  - n) před odchodem z prostor tělocvičny je uživatel povinen:
    - zkontrolovat dodržení pořádku a čistoty v šatnách a sociálních zařízeních,
    - zajistit vrácení nebo uložení sportovních pomůcek a náčiní na určené místo,
    - zkontrolovat vypnutí všech použitých elektrických spotřebičů a vodovodních baterií,
    - řídit se dalšími pokyny správce a dozorových orgánů provozovatele,
  - o) za veškeré škody, které vzniknou v důsledku nedodržování tohoto provozního řádu, odpovídá vedoucí cvičící skupiny, který je povinen takto vzniklé škody uhradit.**
- 2) Trenéři a učitelé zodpovídají za:

- a) dodržování provozního řádu všemi členy družstva,
  - b) pořádek a sportovní kázeň v celém objektu,
  - c) uzamčení užívaného prostoru a ochranu klíčů před zcizením nebo paděláním,
  - d) dodržování pokynů správce objektu,
  - e) zamezení neodborné manipulace s vybavením a zařízením, které mohou obsluhovat pouze zaškolené nebo pověřené osoby,
  - f) dohodnutí způsobu opravy poškozeného zařízení, náčiní, obložení stěn, a to se správcem objektu na náklad organizace, která jej činnosti pověřila.
- 3) Dodržování uvedených pokynů kontroluje správce tělocvičny.

## Článek VII.

### Dodržování bezpečnosti, hygieny a ochrany majetku

- 1) V areálu tělocvičny je zakázáno jakékoliv znečišťování nebo poškozování sportovního a sociálního zařízení.
- 2) Dále platí:
  - a) zákaz kouření,
  - b) zákaz vstupu se psy a jinými zvířaty,
  - c) zákaz parkování kol v budově tělocvičny,
  - d) zákaz odhazování odpadků mimo místa k tomu určená,
  - e) **vstup na hrací plochu pouze ve vhodné šatné obuvi,**
  - f) zákaz vstupu v nevhodné obuvi – kopačky, sportovní obuv pro venkovní hřiště, tretry,
  - g) zákaz manipulace s ostrými předměty,
  - h) zákaz konzumace alkoholických nápojů a jídla všeho druhu v prostoru hrací plochy,
  - i) zákaz vstupu podnapilým osobám.
- 3) V zájmu bezpečné a nerušené sportovní činnosti je povoleno vstupovat na hrací plochu pouze hrajícím a cvičícím osobám.
- 4) Uživatelům tělocvičny je k dispozici sociální zařízení – WC, umývadla, sprchy a šatny.
- 5) Šatny je možno uzamknout, za případnou ztrátu věcí v prostorách tělocvičny, sociálních zařízení a šaten neodpovídá pronajímatel.

## Článek VIII.

### Úhrada nákladů za provoz

- 1) Vybírání poplatků za prováděné služby je pověřen správce tělocvičny dle CENÍKU ZA UŽÍVÁNÍ TĚLOCVIČNY DOBRUČICE:

### Poplatky za pronájem:

sportovní aktivity a míčové hry	<b>300 Kč / hod.</b>
badminton - 1 dráha	<b>210 Kč / hod.</b>
stolní tenis - 1 stůl	<b>130 Kč / hod.</b>

### Článek IX.

#### Opatření v případě úrazu

- 1) První pomoc a nezbytné ošetření (přivolání lékařské pomoci) je povinen zajistit učitel, trenér nebo vedoucí družstva.
- 2) Každý úraz nebo zranění je trenér povinen zapsat do knihy úrazů, která je k dispozici v kabinetu TV – u správce tělocvičny.
- 3) Trenér (vedoucí družstva) je povinen zajistit sepsání protokolu o úrazu a podepsaný v jedné kopii předat do 10 dnů po události předat provozovateli.
- 4) Úrazy vzniklé v době školního vyučování se řídí interními předpisy školy, záznam do knihy úrazů se však pořizuje.
- 5) Lékárnička je uložena v kabinetu TV – u správce tělocvičny.

### Článek X.

#### Úklid a údržba

Úklid a údržba prostor tělocvičny jsou zajišťovány provozovatelem.

V Dobratících dne 31. 12. 2022.

Mgr. Karla Peterková  
ředitelka školy