**Pravidla při oznámení a předávání tělocvičny při konání akcí**

**Společenské akce pořádají tyto složky:**

* + TJ Dobratice – Ing. Břetislav Bortlíček
  + SDH – Anna Kacířová
  + Důchodci – Antonín Šigut
  + DOBRATIČANé, z.s. (IČ:26554551) – Marek Puzoň
  + Obec Dobratice:

Kateřina Vitásková (obecní ples)

Ing. Hubert Mec (sportovní akce)

* ZŠ a MŠ Dobratice – Petra Badová

**Postup**

**Oznámení připravované události**

Organizátor konané akce objednává tělocvičnu u správce tělocvičny nejpozději 14 dnů předem.

**Povinnosti organizátora před konáním akce:**

* před zahájením prací souvisejících s přípravou akce, vyzvedává zodpovědná osoba klíče od správce tělocvičny,
* zajistit hygienické potřeby – toaletní papír, látkové nebo papírové ručníky,
* při přípravách tělocvičny na akci se musí všichni přezout nebo použít návleky,
* montáž stolů, pódia a židlí provádět šetrným způsobem a očistit,
* zjištěné závady nahlásit správci tělocvičny,
* způsob připojení spotřebičů do elektrické sítě je nutné projednat se správcem tělocvičny.

**Průběh akce:**

* přístup do tělocvičny je možný po 16:30 hodin den před konáním akce,
* přístup do tělocvičny v dřívějších hodinách jen po domluvě se správcem tělocvičny,
* budou zpřístupněny toalety, jídelna a výdejny v přízemí budovy školy v době pořádání plesů,
* vstup do horních pater je přísně zakázán a dodržování zajistí organizátor,
* používání vlastních elektrických spotřebičů jen se souhlasem správce tělocvičny,
* organizátor zodpovídá za účastníky akce a případné škody, které v průběhu akce vzniknou,
* organizátor zodpovídá za uzamčení budovy po skončení akce,
* organizátor pravidelně kontroluje funkčnost a čistotu toalet v průběhu akce   
  a případné nedostatky odstraňuje,
* organizátor kontroluje dřevěnou podlahu, v případě přítomnosti tekutiny zajistí okamžité setření,
* pro prodej piva zajistí přikrytí podlahy na umístění sudu (kartonem),
* prodej alkoholických a nealkoholických nápojů v baru,
* zákaz manipulace s regulátorem topení.

**Úklid po akci:**

* demontáž stolů, pódia a židlí provádět šetrným způsobem,
* organizátor zajistí předání čistého, vyleštěného skla a nádobí a jeho uložení zpět do skříní a určených krabic,
* veškeré užívané prostory budou předány čisté, toalety vydezinfikované - čistící a úklidové prostředky jsou k dispozici v úklidové komoře v tělocvičně,
* organizátor zajistí úklid  podlahy tělocvičny dle následujícího postupu:

1. zamést tělocvičnu,

2. odstranit šmouhy speciálním prostředkem (JUNCKERS SYLVA STRIP),

3. vytřít lehce vlhkým hadrem velmi znečištěné plochy.

**Předání tělocvičny:**

* čas předání dohodnout individuálně se správcem tělocvičny,
* správce tělocvičny bude přizván k předání tělocvičny cca půl hodiny před ukončením prací.

**Byli seznámení s pravidly:**

TJ Dobratice – Ing. Břetislav Bortlíček podpis: ………………………………….

SDH – Anna Kacířová podpis: ………………………………….

Důchodci – Antonín Šigut podpis: ………………………………….

DOBRATIČNé z.s. – Marek Puzoň podpis: ………………………………….

Obec Dobratice:

* Kateřina Vitásková (obecní ples) podpis:…………………………………..
* Ing. Hubert Mec (sportovní akce) podpis: ………………………………….

ZŠ a MŠ Dobratice – Petra Badová podpis: ………………………………….